

**Znak sprawy: IA.272.1.2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„ZAKUP I INSTALACJA BADAWCZEGO MIKROSKOPU BIOLOGICZNEGO  
WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DO ANALIZY OBRAZU”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

**Specyfikację sporządził:**

**Specyfikację zatwierdził:**

.....  
**data i podpis**

.....  
**data i podpis**

Kielce, dnia 15 czerwca 2015 r.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Inspekcja Ochrony Środowiska  
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Kielcach  
al. IX Wieków Kielc 3, 25-955 Kielce  
NIP: 657-10-19-088  
Strona internetowa: [kielce.pios.gov.pl](http://kielce.pios.gov.pl)

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia **jest zakup i instalacja badawczego mikroskopu biologicznego wraz z oprogramowaniem do analizy obrazu** dla Inspekcji Ochrony Środowiska Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Kielcach i składa się nań zakup 1 sztuki biologicznego mikroskopu badawczego, 1 zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dwoma monitorami, 1 sztuki drukarki laserowej, 1 sztuki zasilacza awaryjnego oraz 2 sztuk dysków zewnętrznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

## **CPV przedmiotu zamówienia:**

**38510000-3** mikroskopy  
**30213000-5** komputery osobiste  
**30232110-8** drukarki laserowe

## **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach częściowych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień częściowych.

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

## **VII. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

2. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

#### **VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **IX. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **84 dni kalendarzowe od dnia podpisania umowy.**

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz Ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego czytelne wypełnienie w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oświadczenia, składane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, powinny być złożone w formie oryginału, natomiast oświadczenia i dokumenty składane na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i opatrzonej imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych, Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na ostatniej stronie dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
9. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum”.
10. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

#### **XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą:
  - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
- ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy.
  - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia:  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
- ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy.
  - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
- ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.
  - 4) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
- ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.

5) sytuację ekonomiczną i finansową:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:

- 1) złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
  - 2) złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) złożonego aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) złożonego aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:

- 1) informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

**Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w powyższych ustępach 1 - 3 – nie później niż na dzień składania ofert.**

## **XII.      Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).
2. Zgodnie z art. 141 ustawy, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy występujący wspólnie **mogą łącznie spełniać warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.**
5. **Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi z osobna spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy – wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ.**
2. Wypełniony Formularz Cenowy – wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**
3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, złożone wg **załącznika nr 3 do SIWZ;**
4. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ,**
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

#### **Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego z Wykonawców.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego z Wykonawców oraz wystawiony na spółkę w przypadku, gdy spółka zatrudnia pracowników.

5. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy:

1) informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**.

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego z Wykonawców oraz wystawiony na spółkę w przypadku, gdy spółka zatrudnia pracowników.

**6. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

dla biologicznego mikroskopu badawczego:

- szczegółowy opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ.

dla zestawu komputerowego z oprogramowaniem i dwoma monitorami:

- szczegółowy opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ,
- Certyfikat ISO 9001 dla producenta komputerów,
- wydruk ze strony Microsoft WHCL potwierdzający kompatybilność komputera z systemem operacyjnym.

dla drukarki laserowej:

- szczegółowy opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ.

dla zasilacza awaryjnego:

- szczegółowy opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ.

dla dysków zewnętrznych:

- szczegółowy opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ.

7. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

8. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Uwaga:**

Pełnomocnictwa powinny zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**9. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w ust. 3 pkt 2 - 4 niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że
  - c) uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Uwaga:**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**10. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów złożonych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

- 1) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, bądź odrzucenie oferty,
- 2) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa. Do ich złożenia w wyznaczonym



terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

- 3) zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń,
- 4) złożone na wezwanie przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” i złożone w sekretariacie Inspekcji Ochrony Środowiska Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, pok. 126, I piętro, budynek C1, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
- 5) wyjaśnienia dotyczące treści złożonej przez Wykonawcę oferty mogą zostać przesłane drogą elektroniczną, faksem, za pośrednictwem poczty lub złożone w sekretariacie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, pok. 126, I piętro, budynek C1, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. Termin związania ofertą.**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienie treści SIWZ.**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: (41) 344-55-34 lub droga elektroniczna - e-mail: sekretariat@kielce.pios.gov.pl
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być skierowane na adres:

#### **Inspekcja Ochrony Środowiska**

#### **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Kielcach**

#### **al. IX Wieków Kielc 3, 25-955 Kielce**

**z dopiskiem: Zapytanie dot. przetargu pn.: „Zakup i instalacja badawczego mikroskopu biologicznego wraz z oprogramowaniem do analizy obrazu”.**

4. Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **XVII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Inspekcji Ochrony Środowiska Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska, przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-955 Kielce, budynek C1, pokój 126 (Sekretariat), **w terminie do dnia 26.06.2015 roku, do godziny 13.30.**
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:  
**Inspekcja Ochrony Środowiska**  
**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska**  
**al. IX Wieków Kielc 3, 25-955 Kielce**  
**budynek C1, pokój 126**  
opisana:  
**„Zakup i instalacja badawczego mikroskopu biologicznego wraz z oprogramowaniem do analizy obrazu”.** Nie otwierać przed dniem 26.06.2015 r., godz. 14.00,  
a ponadto winna być opatrzona **nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.**
- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 26.06.2015 r. o godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego, przy al. IX Wieków Kielc 3, w budynku C1, piętro I, pokój 125.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie, dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „**zmiana**” lub „**wycofanie**” oferty.
- 5) Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym - załączniku nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „**NIEJAWNE**”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto podaną w PLN i jest to łączna wartość brutto wynikająca z Formularza Cenowego – **załącznika nr 6** do SIWZ.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

**XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

**XX. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria:

- **Cena brutto:** waga kryterium - **95 %**

90 pkt otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej (według wzoru)

$$C_x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt.} = \dots \text{ pkt}$$

- **C<sub>T</sub> = Termin dostawy:** waga kryterium - **5 %**

**84 dni kalendarzowe – 0 pkt**

**63 - 83 dni kalendarzowych – 2,5 pkt**

**62 dni kalendarzowe lub mniej – 5 pkt**

Ocena w zakresie kryterium „termin dostawy” zostanie dokonana w oparciu o termin zaoferowany w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

Termin dostawy to termin w jakim Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy.

C<sub>x</sub> oraz C<sub>T</sub> – liczba punktów, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

**Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu obu kryteriów wyliczona zostanie w następujący sposób według wzoru: ilość punktów ogółem P<sub>0</sub>=C<sub>x</sub>+C<sub>T</sub>**

Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zdobędzie najwyższą ilość punktów po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów.

#### **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Warunki dotyczące zawarcia umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w piśmie dot. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy - **załączniku nr 5 do SIWZ.**

#### **XXIV. Środki ochrony prawnej.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego

wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

#### **XXV. Ogłoszenia wyników postępowania.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od sposobu ogłoszenia wyników, wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni o wynikach postępowania.

#### **XXVI. Postanowienia końcowe.**

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz wzór umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

#### **XXVII. Wykaz załączników.**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 5 - Projekt umowy.

Załącznik nr 6 - Formularz Cenowy.

Załącznik nr 7 - Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.